

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน
(Terms of Reference: TOR)

การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย
(Digital Competitiveness)

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
มิถุนายน ๒๕๖๑

๑-๖๖๖
๑๖๖๖
๑๖๖๖
๑๖๖๖

การจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย (Digital Competitiveness)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีการประกาศนโยบาย Thailand 4.0 และยุทธศาสตร์ของประเทศไทยระยะ ๒๐ ปี มีความมุ่งหวังในการปฏิรูปประเทศไทยสู่การเป็น “ดิจิทัลไทยแลนด์” โดยมุ่งส่งเสริมให้เป็นประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์ และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน และเพื่อให้ประเทศไทยอยู่ในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคมอย่างยั่งยืน ประกอบกับเป้าหมายสำคัญภายใต้แผนพัฒนาดิจิทัลดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมองที่สัดส่วนมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลต่อ GDP ให้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ นั้น

ทั้งนี้ การวัดศักยภาพทางเศรษฐกิจที่มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลของประเทศไทยนั้น ยังไม่เคยมีการสำรวจและวัดมูลค่ากิจกรรมตามเศรษฐกิจดิจิทัลมาก่อน สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เล็งเห็นความจำเป็นที่ประเทศไทยต้องมีการศึกษาและกำหนดแนวทางการวัดการเติบโตทางเศรษฐกิจในภาคเศรษฐกิจดิจิทัลที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและรูปแบบโมเดลธุรกิจใหม่ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล และเพื่อให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการระบุดังการเติบโตทางเศรษฐกิจในภาคเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทยได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดทิศทางและวางยุทธศาสตร์เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา กำหนดกรอบนิยาม ขอบเขต และแนวทางการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อศึกษา กำหนดกรอบแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจของเศรษฐกิจดิจิทัล และจัดทำรูปแบบ Framework ในการวัดมูลค่า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการระบุดังการเติบโตทางเศรษฐกิจในภาคเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อประมาณการมูลค่าของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล สำหรับเป็นแนวการวางยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ มีกรอบนิยาม ขอบเขต และแนวทางการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย

๓.๒ มีรูปแบบ (Framework) การวัดมูลค่าของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการระบุดังการเติบโตทางเศรษฐกิจในภาคเศรษฐกิจดิจิทัล

๒๑-๑๑๓
๒
๒๒
๒๒

๓.๓ มีข้อมูลมูลค่าของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล จำนวน ๑ ชุดข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ด้านท่องเที่ยว ดิจิทัล ด้านการค้าดิจิทัล และด้านอุตสาหกรรมดิจิทัล¹ เป็นอย่างน้อย สำหรับเป็นข้อมูลเบื้องต้นและเป็นแนวทางในการวางยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มผู้ประกอบการ (Producers) และกลุ่มผู้ใช้ (Users) ในอุตสาหกรรมเป้าหมายและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนงาน กรอบแนวคิด วิธีการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๒ ทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างกรอบแนวคิดบัญชีประชาชาติเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับประเทศไทย (Thailand Digital Economy Satellite Accounts: THAI DESA) ตามกรอบแนวคิดขององค์กรระหว่างประเทศ และประเทศที่มีการดำเนินการด้านนี้ เช่น OECD, WEF หรือ มาเลเซีย เป็นต้น

๕.๓ ศึกษาและกำหนดแนวทางการพัฒนากรอบแนวคิดบัญชีประชาชาติเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับประเทศไทย (Thailand Digital Economy Satellite Account: Thai DESA)

๕.๓.๑ ศึกษารวบรวมองค์ความรู้ หลักการ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนิยามขอบเขต วิธีการคำนวณ และการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล ที่สามารถสะท้อนให้ทราบถึงผลกระทบต่อการเจริญเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ

๕.๓.๒ จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลให้ครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย กรอบแนวคิดที่จะใช้ประเมินบทบาทเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีต่อระบบเศรษฐกิจไทย หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๕.๓.๓ ศึกษาและจัดทำรูปแบบ Framework เพื่อเป็นกรอบในการวัดมูลค่าของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลที่มีส่วนสนับสนุนการเจริญเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Contribution to GDP) ทั้งจากวิธีคำนวณตามแนวทางการผลิต (Production Approach) ที่มีองค์ประกอบครอบคลุมกิจกรรมทางเศรษฐกิจใหม่ๆ ในภาคการผลิตที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัล และแนวทางรายจ่าย (Expenditure Approach) ที่มีองค์ประกอบครอบคลุมด้านรายจ่ายที่เกี่ยวกับการบริโภค การลงทุนและอื่นๆ ใน GDP ทั้งนี้ให้อยู่ในรูปแบบที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบ ซึ่งหากมีแนวคิดหลายวิธีคิดตามแนวทางที่มีงานศึกษาของต่างชาติหรือองค์การระหว่างประเทศที่มีมาตรฐานและสาธารณชนให้การยอมรับ ให้จัดให้มีการเปรียบเทียบผลการศึกษาตามวิธีคิดของแต่ละแนวคิดที่สำคัญ รวมทั้งจัดทำดัชนีชี้วัดดิจิทัลที่เกี่ยวข้องประกอบ เพื่อใช้เป็นฐานการคำนวณเปรียบเทียบตามกรอบการจัดทำบัญชีรายได้ประชาชาติด้านเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Satellite Accounts: DESA)

๕.๓.๔ สรุปผลการศึกษา และรูปแบบการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจของเศรษฐกิจดิจิทัลที่เหมาะสมกับประเทศไทย และแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล

¹ อุตสาหกรรมดิจิทัล เช่น Hardware, Software, Digital Services, Digital Content, Communication และ Smart Devices

๕.๔ รวบรวมและประมาณการมูลค่า และระดับการเติบโตของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลเบื้องต้น โดยเปรียบเทียบสัดส่วนภาคการผลิตที่ใช้ดิจิทัลและไม่ใช้ดิจิทัล ผ่านแบบจำลองเศรษฐศาสตร์ในลักษณะ Multi-sectoral model เช่น Computable General Equilibrium model และ/หรือ ใช้ข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ โดยจำนวนสาขาการผลิตอาจดำเนินการตามที่เคยมีการศึกษาอยู่หรือ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้มีนิยามไว้ (อาทิ จากบัญชีรายได้ประชาชาติ หรือ จากตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต)

ทั้งนี้ จะต้องจัดให้มีงานแถลงข่าวผลการประมาณการมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล พร้อมจัดงานสัมมนา/เวทีเสวนา จำนวน ๑ วัน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล โดยที่ปรึกษาจะต้องเชิญสื่อมวลชน และประสานเชิญผู้แทนหน่วยงาน และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน เข้าร่วมงาน พร้อมจัดเลี้ยงอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน

๕.๕ จัดเก็บข้อมูลตามแนวคิดบัญชีประชาชาติเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับประเทศไทย อย่างน้อย ๓ กลุ่ม ได้แก่ อุตสาหกรรมดิจิทัล ท่องเที่ยวดิจิทัล และการค้าดิจิทัล หรือตามที่สำนักงานฯ กำหนด

๕.๕.๑ ในการกำหนดประชากร ขนาดของตัวอย่าง ของการสำรวจ จะต้องมีการศึกษาจากข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) โดยอาจใช้การสำรวจ (survey) และ/หรือการสัมภาษณ์ สอบถามจากบุคคลที่เป็นผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานที่มีการดำเนินธุรกิจตามกลุ่มเป้าหมาย หรือการประชุมร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งรวบรวมจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ตามหลักระเบียบวิธีการทางสถิติ โดยต้องนำเสนอสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนดำเนินการ

๕.๕.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นมูลค่าที่ได้จากการวิเคราะห์ ประมวลผล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๕.๖ สำรวจและประเมินมูลค่ากิจกรรมเศรษฐกิจดิจิทัลเชิงพื้นที่ที่น่าร่องอย่างน้อย ๑ จังหวัด อาทิ จังหวัดราชบุรี เพชรบุรี และกาญจนบุรี เพื่อให้มีข้อมูลที่สามารถประเมินการเติบโตของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัลในพื้นที่นั้น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการลงพื้นที่ร่วมกันระหว่างคณะที่ปรึกษาและผู้บริหาร และ/หรือเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ คน ลงพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๔ วัน ซึ่งจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อย ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๗ จัดทำคู่มือการจัดเก็บและการวัดมูลค่ากิจกรรมเศรษฐกิจดิจิทัล ฉบับภาษาไทย ขนาด A4 พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๓๐ เล่ม ซึ่งควรมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- การจำแนกประเภทกิจกรรม/ผลิตภัณฑ์
- การจัดเก็บข้อมูล พร้อมระบุแหล่งที่มาของข้อมูล
- วิธีการวิเคราะห์มูลค่า

ทั้งนี้ จะต้องนำส่งข้อมูลพื้นฐานในรูปแบบของชุดข้อมูล (Dataset) เพื่อรองรับการเชื่อมโยงสู่ระบบศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะในระยะต่อไป ตลอดจนรองรับการเป็นข้อมูลเปิด (Open data) สำหรับหน่วยงานของรัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และประชาชนในการนำข้อมูลไปต่อยอดการใช้ประโยชน์ พร้อมจัดเก็บข้อมูลลงใน External Hard disk หรือ USB Flash Drive จำนวน ๒ ชุด

๕.๘ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒๐ เล่ม ซึ่งประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการศึกษาประมาณการมูลค่าและระดับการเติบโตของกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล

ส่วนที่ ๒ กรอบการจัดทำบัญชีประชาชาติเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับประเทศไทย

Handwritten notes and signatures:
๒-๒๒-๒๒
๒๒-๒๒-๒๒
๒๒-๒๒-๒๒

โดยทั้ง ๒ ส่วน ต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
- รูปแบบที่ใช้วัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล
- วิธีการดำเนินการ
- ผลการศึกษา (สำหรับในส่วนที่ ๑ ควรนำเสนอให้เห็นถึง ผลิตภัณฑ์/สาขาการผลิต ที่มีสัดส่วนมูลค่าที่โดดเด่น หรือมีการจัดลำดับความสำคัญที่ส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ เช่น ด้าน Digital Services, Digital Content, Communication)
- ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน
- ข้อเสนอแนะ และแนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมอย่างน้อย ในส่วนของการสร้างความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวัดการเติบโตกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล การบูรณาการ และ/หรือเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล แนวทางการสำรวจในอนาคตเพื่อการจัดเก็บอย่างต่อเนื่องในระยะต่อไป

๕.๙ จัดทำรายงานผลการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล โดยจะต้องมีการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของภาพ Infographic ประกอบไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ ฉบับภาษาไทย ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม โดยนำเสนอข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- กรอบนิยาม และวิธีการศึกษา
- ผลการประมาณการมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล
- สัดส่วนมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลต่อ GDP

๕.๑๐ จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ คำนวณ และวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๓ วัน มีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ณ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๕.๑๑ จัดทำคู่มือการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล ฉบับภาษาไทย ขนาด A4 พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๓๐ เล่ม โดยต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- รายการข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อเสนอแนะในการสร้างความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวัดการเติบโตกิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล

พร้อมจัดให้มีการนำเสนอข้อมูลแนวทางการดำเนินงานในอนาคตให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล อย่างน้อย ๑ วัน และมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล

๕.๑๒ ออกแบบและจัดทำสื่อวีดิทัศน์ (Video clip) เพื่อประชาสัมพันธ์การวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล หรือประโยชน์ของการดำเนินงานโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยจะต้องมีการนำเสนอในงานแถลงข่าวมูลค่าฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถเสนอขอปรับเปลี่ยนหัวข้อได้ โดยจะต้องขอความเห็นชอบจากสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการตรวจรับฯ ก่อนดำเนินการ

๒. ๒๗ ๒๗
๖.๐๖๕ ๒๗

๕.๑๓ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ชนิด Curve Pull Frame หรือ Popup หรือ Backdrop จำนวน ๑ ป้าย พิมพ์ด้วยระบบกันน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า ๔.๑๔ เมตร และความสูง ๒.๓๐ เมตร และสามารถถอดเก็บได้ในกระเป่าใบเดียวของ Displays bucket เพื่อใช้ในงานแถลงข่าว และงานประชุมสัมมนา/ นิทรรศการต่างๆ และเพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดทำบัญชีประชาชาติเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับประเทศไทย (Thailand Digital Economy Satellite Account: Thai DESA)

๕.๑๔ ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/กิจกรรม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อาทิ การประชุมคณะกรรมการกำหนดแนวทางการวัดมูลค่าเศรษฐกิจดิจิทัล งาน Digital Thailand BIG BANG 2018 เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นสนับสนุนและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดเก็บมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล และการจัดทำบัญชีประชาชาติเศรษฐกิจดิจิทัลสำหรับประเทศไทย รวมทั้งให้คำปรึกษาในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าประสงค์ของผู้ว่าจ้างและจัดส่งบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเข้าร่วมในกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย อนึ่ง ในกรณีเข้าร่วมงาน Thailand BIG BANG 2018 ที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการนำเสนอข้อมูลผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้เข้าชมงาน รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำบูธ ตลอดระยะเวลาจัดงานอย่างน้อย ๑ คน และจัดเตรียมของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชิ้น (มูลค่าไม่น้อยกว่า ๘๐ บาท) โดยมีตราสัญลักษณ์ของสำนักงานฯ

๕.๑๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยนำเสนอข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ คือ ผลการประชุมระดมความคิดเห็น ผลการสำรวจข้อมูล ผลการจัดงานแถลงข่าวฯ เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการทุก ๓ เดือน

๖. ข้อกำหนดการดำเนินงาน

ในการจัดประชุม/สัมมนา/อบรมต่างๆ ที่ระบุในขอบเขตของงาน ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๑ จัดประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมงาน จัดทำหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมงาน และจัดทำรายงานการสรุปการสัมมนา/ประชุม/อบรม

๖.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/สัมมนา/อบรม ทั้งปวง ได้แก่ การจัดหาสถานที่เอกชนหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ค่าเดินทาง จัดหาวิทยากร จัดอาหารกลางวัน (ถ้ามี) และอาหารว่างที่เพียงพอและเหมาะสม จัดอาหารเย็น (ถ้ามี) จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสัมมนา/ประชุม/อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนา/ประชุม/อบรม ที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมสัมมนา/ประชุม/อบรม ค่าตอบแทนวิทยากร

๖.๓ ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการที่สำนักงานฯ มอบหมาย ก่อนดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ การประมาณการผ่านแบบจำลองเศรษฐศาสตร์/การสำรวจข้อมูล/จัดสัมมนา/ประชุม/อบรม

๖.๔ ในกรณีที่ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการประมวลผล ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอแนะแนวทางในการให้ได้มาซึ่งข้อมูลพื้นฐาน และดำเนินการแสวงหาข้อมูลเบื้องต้น โดยอาจจัดซื้อจัดหาข้อมูลจากภาคเอกชน หรือเสนอแนะข้อมูลอื่นที่อาจนำมาประยุกต์ใช้แทนกันได้ ในระหว่างที่ยังไม่มีการจัดเก็บข้อมูล โดยระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และสถานะปัจจุบัน พร้อมทั้งสถานะข้อมูลย้อนหลัง เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ แล้ว

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๙.๑ เป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๙.๒ เป็นนิติบุคคลที่มีผลงาน และประสบการณ์ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านอุตสาหกรรม และด้านการเงิน โดยมีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงาน อาทิ ด้านการวิจัยและการประเมินผล ด้านระบบคอมพิวเตอร์การวางแผนสารสนเทศ ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม และการพยากรณ์มูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ เป็นต้น และมีจำนวนโครงการที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจำเป็นต้องยื่นหลักฐานประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ กรณีบุคลากรของที่ปรึกษาฯ เป็นชาวต่างชาติ เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย

๙.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ถูกทิ้งงานของทางราชการ

๙.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะได้มีคำสั่งสละสิทธิและความคุ้มครองเช่นว่านั้นก่อน

๙.๖ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ ดังนี้

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

| ที่ | บุคลากร | คุณวุฒิหรือสูงกว่า | ประสบการณ์ | จำนวน (คน) | ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ความเชี่ยวชาญ |
|--------------------|-------------------------------|--------------------|-------------|------------|--------------------|--|
| บุคลากรหลัก | | | | | | |
| ๑ | ผู้จัดการโครงการ (กลุ่มวิจัย) | ปริญญาเอก | ๑๖ ปีขึ้นไป | ๑ | ๖ เดือน | -การบริหาร โครงการ -ด้านการวิจัย |

| ที่ | บุคลากร | คุณวุฒิ หรือสูงกว่า | ประสบการณ์ | จำนวน (คน) | ระยะเวลา ปฏิบัติงาน | ความเชี่ยวชาญ |
|------------------------|---|------------------------|-------------|---------------|------------------------|---------------------------------------|
| ๒ | ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์เชิง ปริมาณ) | ปริญญา เอก | ๑๑ ปีขึ้นไป | ๓ | ๖ เดือน | ประสบการณ์ ด้าน เศรษฐศาสตร์ |
| ๓ | ผู้เชี่ยวชาญด้าน ยุทธศาสตร์ (กลุ่มวิจัย) | ปริญญา เอก | ๑๑ ปีขึ้นไป | ๑ | ๖ เดือน | ประสบการณ์ ด้านการวิจัย |
| ๔ | ผู้เชี่ยวชาญด้านการ พัฒนาดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (กลุ่มวิชาชีพสถิติ/ ICT) | ปริญญา เอก | ๑๑ ปีขึ้นไป | ๑ | ๖ เดือน | |
| บุคลากรสนับสนุน | | | | | | |
| ๑ | บุคลากรสนับสนุน การจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูล (ผู้ช่วยนักวิจัย) | ปริญญาตรี | ๓ ปีขึ้นไป | ๓ | ๙ เดือน | มีประสบการณ์ ด้านวิจัยและ สำรวจ |
| ๒ | เลขานุการโครงการ | ปริญญาตรี | ๒ ปีขึ้นไป | ๑ | ๙ เดือน | |
| ๓ | เจ้าหน้าที่ ประสานงานโครงการ | ปริญญาตรี | ๒ ปีขึ้นไป | ๑ | ๙ เดือน | |

หมายเหตุ ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหรือตำแหน่งนั้นๆ

๑๐.๑ ทีมงานที่ปรึกษาอย่างน้อย ๑ คน จะต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการจัดทำบัญชีประชาชาติ

๑๐.๒ บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

๑๐.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนประจำที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน เพื่อประสานงานร่วมกัน โดยสำนักงานฯ จะจัดหา โต๊ะ เก้าอี้ ให้บุคลากรสนับสนุนดังกล่าว ตามความจำเป็นและเหมาะสมตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานของโครงการฯ ในส่วนของอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร เป็นต้น ที่ปรึกษาจะเป็นผู้จัดหาเอง

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าให้ที่ปรึกษา จำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง ภายหลังจากลงนามผูกพันสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือขอรับเงินล่วงหน้ามายังสำนักงาน

คณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พร้อมทั้งวางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าเต็มจำนวน โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อได้ดำเนินการหักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว

๑๒. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงาน ให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่สำนักงานฯ มอบหมาย ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๓ งวด รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบ กำหนดการ และการเบิกจ่ายเงินดังตารางต่อไปนี้

| งวด | งานที่ส่งมอบ | ระยะเวลา (วัน) | จ่ายค่าจ้าง (ร้อยละ) |
|-----|--|---|---------------------------------|
| ๑ | ๑) รายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้ กรอบแนวคิดและวิธีการศึกษาโดยละเอียด และแผนการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ เล่ม ๒) ส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน | ๓๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา | ๓๐ ของวงเงินตาม สัญญาจ้าง |
| ๒ | ๑) รายงานผลการศึกษาระยะกลาง (Interim Report) โดยเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์และประมวลผล ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ - ๕.๔ จำนวน ๑๐ เล่ม ๒) ร่างเอกสารเผยแพร่ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๙ จำนวน ๑๐ เล่ม ๓) ร่างคู่มือการจัดเก็บฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๗ จำนวน ๑๐ เล่ม ๔) ส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน | ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา | ๔๐ ของวงเงินตาม สัญญาจ้าง |
| ๓ | ๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๘ ขนาด A4 พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๒๐ เล่ม ๒) เอกสารเผยแพร่ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๙ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๒๐๐ เล่ม และภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐๐ เล่ม ๓) คู่มือการจัดเก็บ การคำนวณและการวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล ของประเทศไทย ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๗ จำนวน ๓๐ เล่ม ๔) ส่งมอบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ชุดข้อมูล (Dataset) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๗ รวมทั้งไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการ จำนวน ๒ ชุด ๕) คู่มือการเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อวัดมูลค่ากิจกรรมทางเศรษฐกิจดิจิทัล จำนวน ๓๐ เล่ม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑๑ ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑๕ จำนวน ๑๐ เล่ม | ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา | ๓๐ ของวงเงินตาม สัญญาจ้าง |

๒๗
๖-๖๖๖
๘๘๘

| งวด | งานที่ส่งมอบ | ระยะเวลา (วัน) | จ่ายค่าจ้าง (ร้อยละ) |
|-----|---|-------------------|-------------------------|
| | ๗) ส่งมอบข้อมูลดิจิทัลไฟล์ทั้งในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ อัน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลทั้งหมดตามงานงวดที่ ๓ | | |

๑๓. การกำกับกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาในการประสานงานโครงการและกำกับการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอน รวมทั้งจะต้องมีการจัดประชุมเตรียมการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

๑๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาลุล่วงไปด้วยดี

๑๕. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนด เช่น หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) ในกรณีเป็นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติ ต้องสำเนาแสดงหลักฐานการจัดตั้งหน่วยงาน วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๕.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๕.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๕.๔ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๕.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๑๕.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(๑) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

๑๕.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๕.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๖. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑๖.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๖.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

๑๖.๑.๒ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๖.๑.๓ แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการฯ พร้อมการกำหนดระยะเวลาและความรับผิดชอบของบุคลากรในโครงการ ที่แสดงให้เห็นถึงกำลังคนตามช่วงเวลาของการดำเนินงาน

๑๖.๑.๔ คุณสมบัติของบุคลากร

- Project Organization Chart
- ประสบการณ์และประวัติของบุคลากร
- คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๕ มาในซองข้อเสนอด้วย

๑๖.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๖ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณ บนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

- ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้น ในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคาดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

(๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอ ด้านเทคนิค

(๓) อัตราราคาต่อ Man-Months

อนึ่ง ทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา แล้วนำยื่นเสนอสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็น เอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสาร ต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๗.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การพัฒนาขีดความสามารถ ในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย (Digital Competitiveness) จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอ ที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย (Digital Competitiveness) จะนำมา พิจารณาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๗.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

การเปิดซองข้อเสนอคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะดำเนินการเปิด ซองข้อเสนอภายหลังหมดกำหนดเวลายื่นของข้อเสนอ

๑๗.๔ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๗.๔.๑ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกฯ จะตรวจสอบการมี ผลประโยชน์ร่วมกันและหลักฐานเอกสารต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ยื่นข้อเสนอครั้งนี้ หรือที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นๆ ออกจากการคัดเลือก

๑๒-๐๓ ๒๒/๑๒
๒๒/๑๒

๑๗.๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนัก ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การพิจารณา | คะแนนเต็ม | น้ำหนัก (ร้อยละ) | คะแนน x น้ำหนัก |
|---|-----------|------------------|-----------------|
| ๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากการประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้ | | ๙๐ | ๙๐ |
| ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐๐ | ๔๐ | ๔๐ |
| ๑.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน | ๔๐ | | |
| ๑.๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งงาน งานศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน | ๖๐ | | |
| ๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๑๐๐ | ๔๕ | ๔๕ |
| ๑.๒.๑ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้ความสำคัญกับการแสดงรายละเอียดการดำเนินงานที่ชัดเจน มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการภายในระยะเวลาของโครงการ และผลลัพธ์จากการดำเนินงาน | ๖๐ | | |
| ๑.๒.๒ แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ | ๔๐ | | |
| ๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐๐ | ๕ | ๕ |
| กรณีที่มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน และกรณีที่มีจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจากบุคลากรที่กำหนดในขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ จะได้คะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป | ๑๐๐ | | |
| ๒. เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา | | ๑๐ | ๑๐ |
| พิจารณาจากราคาต่ำสุดไปจนถึงราคาสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอด้านราคาที่ต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และให้คะแนนลดลง ๑๐ คะแนนตามลำดับ | ๑๐๐ | ๑๐ | ๑๐ |
| รวมคะแนน ๑ + ๒ | | ๑๐๐ | ๑๐๐ |

๑๗.๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจากคะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๗.๔.๒ และในกรณีที่ที่ปรึกษาได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๖๖๖ นพช

๑๗๖๖

๒๒

๑๗.๕ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุด ลำดับถัดไป

๑๗.๖ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในภายหลังไม่ได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากยื่นข้อเสนอสู่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๗.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๘. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย (Digital Competitiveness) ได้พิจารณาแล้ว

๑๙. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (ร้อยละ ๐.๑๐) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างขยายให้ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๒๐. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา

๒๑. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลผลงาน เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลของประเทศไทย (Digital Competitiveness) ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

๒๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๒.๑ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนด และขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๒๒.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๒๒.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้องานตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้องาน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๒๒.๔ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

๒๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม